

Порядок проведения операции обмена по авиабилетам и/или услугам на рейсы ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» (далее - Авиакомпания), оформленным на стоке ТКП с расчетным кодом 298 для юридического лица (ФОП IN/ПП)

1. Правила обмена авиабилета.

1.1 Если в брони авиабилета, оформленного с ФОП IN/ПП, хотя бы один участок имеет статус УН (отмена рейса), то разрешен обмен (именной обмен, маршрут, дата) с доплатой до доступного тарифа, без удержания сборов по УПТ, без добора YQ, YR, ZZ (без добора ZZ).

1.2 При изменении маршрута внутреннего на международный с пассажира удерживаются аэропортовые сборы.

1.3 Если обмен происходит на дотационный рейс, для которого установлены коды тарифов: *LTROW, *LTRRT, *STR**OW, *STR**RT, то стоимость нового авиабилета (тариф + YQ) не должна превышать максимальной стоимости на рейсе.

1.4 Количество обменов не ограничено.

1.5 Дата вылета не позднее 31.12.2021г.

2. Агент формирует запрос на возврат через TCH connect и в графе «Основание для возврата» указывает: КОРПОРАТ, ПП и прикрепляет документ, подтверждающий, что билет оформлен для юридического лица (заявка на оформление, платежное поручение, иной документ). Авиакомпания отклоняет запрос и вносит разрешение в бронирование на проведение обмена.

3. Действия Агента после получения разрешения от Авиакомпания.

3.1 Агент из реестра бронирования Клиента выбирает бронирование максимально подходящее по сумме к новому бронированию (не ниже!) и оформляет новый билет через ручной обмен с учетом разрешенных изменений в п 1.

В новом билете обязательно сделать ремарки В обмен на НОМЕР СТАРОГО БИЛЕТА. ФОП АБ (авиабилет) ранее оформленный и ЗПРОЧ В ОБМЕН 298.....ФОП=ПП, ПП1111 (где 298.....- номер билета, ФОП=ПП-форма оплаты первоначального билета, ПП1111 - номер платежного поручения). Доплата до примененного тарифа будет указана в новом авиабилете.

3.2 ФИО и ПСП данные меняем через *PNR -№пассажира" ввод новых данных: ПСП, даты рождения, номера документа) ЕО БЛВ №номер пассажира.

3.3 Маршрут и дату с добором до доступного тарифа и без взимания платы по 16 категории правила примененного тарифа 1) В имеющуюся бронь добавляем новый сегмент запросами: 1 ПО ПН ДВ-ЮТ, например: 1ТЮМУЧБ0104-ЮТ 01X1 2) Добавляем сегмент прибытия запросом: 0ПРИБ/2 3) Закрепляем бронь запросом: ЕО 4) Статус купона изменился на статус сегмента, после этого удаляем сегмент прибытия запросом: X2 5) Меняем сегменты местами 0М/1/2 6) Вводим запрос на обмен: ПОРВ*1 (где 1 – это номер нового сегмента) 7) В маске, тариф указываем новый код тарифа того же бренда, который был в первоначальном авиабилете и величину нового тарифа графа «СБОР ЗА ОБМЕН» должна быть пустой в графу «СБОРЫ» добавляется строка .

4. Агент ежедекадно формирует реестр произведенных обменов, содержащий: номер билета, тариф, сборы, номер ЕМД, стоимость ЕМД, ФИО пассажира, маршрут, вид возврата, итоговую сумму к возврату за вычетом таксы ТКП, клиент, номер нового билета, вид произведенной операции, тариф, сборы и направляет в Авиакомпанию по адресу corp.sales@utair.ru.

Данный порядок вступает в силу с 09 июня 2020г. и действует до получения иных указаний.

Инструкции Авиакомпания по бронированию авиабилетов размещены на сайте Авиакомпания по адресу <https://www.utair.ru/about/corporate/agents/#pravila-i-instruktsii>

Контакт: Отдел агентских продаж, эл. почта corp.sales@utair.ru, тел. (3452) 28 10 68.